

Seit über 25 Jahren aus der Region für die Region!

Die DNWAB ist eine wirtschaftlich stabile Betriebsführungsgesellschaft mit rund 290 Beschäftigten südlich von Berlin, die mit wasserwirtschaftlichen Anlagen von Zweckverbänden und Kommunen für ca. 250.000 Einwohner Trinkwasser erzeugt, verteilt sowie Abwasser ableitet und behandelt. Namens und im Auftrag unserer Gesellschafter und Mandanten realisieren wir kaufmännische und technische Dienstleistungen.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter Hausanschlusswesen (m/w/d)

Ihre wesentlichen Arbeitsaufgaben sind:

- Eigenverantwortliche und selbständige Organisation zur Herstellung und Änderung von Trinkwasser- / Abwasser-Hausanschlüssen einschl. Bauwasseranschlüssen von der Antragstellung bis zur Rechnungslegung
- Bearbeitung von Kundenanfragen zu Hausanschlüssen, Information über Verfahrensweisen zur Herstellung gem. Satzung des jeweiligen Zweckverbandes sowie Beratung zu technischen Möglichkeiten
- Angebotseinholung und Beauftragung von Baufirmen
- Abnahme der Leistung bzw. Entgegennahme der Fertigstellungsmeldung, Kontrolle der Vollständigkeit und Plausibilität
- Organisation des Wasserzählereinbaus einschließlich Terminvereinbarung zur Abnahme des Hausanschlusses
- Beratung von Planungsbüros und Investoren bei der Realisierung u.a. von Bauwasseranschlüssen, Hausanschlüssen und deren organisatorischer Realisierung
- Gewährleistung der Kundensprechzeiten der DNWAB
- Erstellung von Statistiken

Als für uns interessanter Kandidat verfügen Sie über:

- ✓ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann bzw. artverwandt oder abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker Versorgungstechnik bzw. artverwandt
- ✓ Grundkenntnis in der Versorgungstechnik sowie kaufmännische Grundkenntnisse
- ✓ mehrjährige Berufs- und Branchenerfahrung, insbesondere im Bereich des Hausanschlusswesens wünschenswert
- ✓ Kenntnisse in der Anwendung gesetzlicher Grundlagen, Anordnungen, Satzungen und technischer Regelwerke
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und Empathie im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- ✓ fundierte, anwendungsbereite Kenntnisse MS-Office und Kenntnisse kaufmännischer Software (KYASy bevorzugt)
- ✓ sicherer Umgang in Wort und Schrift-deutsch-
- ✓ Führerschein für PKW

Ihr Einsatz erfolgt im Betriebsführungsgebiet der DNWAB. Wir bieten Ihnen ein äußerst interessantes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie die Zusammenarbeit mit hochmotivierten und leistungsfähigen Mitarbeitern, Fortbildungsmaßnahmen und die Teilnahme an sportlichen und gesundheitsfördernden Aktivitäten. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Vergütung und sozialen Leistungen erfolgen nach dem TVöD. Sind Sie interessiert, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen **bis zum 08.08.2021 (Posteingang)**. Gern auch per E-Mail.

Datenschutzhinweis: Die von Ihnen im Zuge eines Bewerbungsverfahrens zur Verfügung gestellten Daten werden im Sinne des § 26 Absatz 1 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes vom 08.05.2018 nur für diesen Zweck gespeichert und verarbeitet.

KONTAKT FÜR IHRE BEWERBUNG:



DAHME-NUTHE WASSER-,
Abwasserbetriebsgesellschaft mbH

Per E-Mail an
bewerbung@dnwab.de
Telefon (0 33 75) 25 68 238
www.dnwab.de

